

e-fon
PRO Bright Version 2015
Installation

Ausgabedatum 02.2017, Dokumentversion 1.0
© 2017 UPC Schweiz GmbH

Tel. 044 575 14 40 | e-fon.ch
Corporate Network · Internet · Phone · TV



1. Konfiguration im e-fon-Portal

Öffnen Sie die e-fon-Webseite über www.e-fon.ch
Geben Sie auf der Startseite rechts Ihre Logindaten (Administrator) ein und klicken Sie auf [Login](#).

KUNDENBEREICH

Benutzername

 → Login-Mailadresse

Passwort

 → Passwort

>> Login

Klicken Sie auf der linken Seite auf [Benutzerübersicht](#).

Verwaltung

Benutzerübersicht

Klicken Sie bei dem gewünschten Benutzer auf den [Schraubenschlüssel](#).

Benutzerübersicht			
Name	Nummer	Endgerät(e)	
Aastra 55i	026 550 0664	0265500664 (0265500664)	

Tragen Sie die korrekte Mail-Adresse ein, setzen Sie ein Häkchen bei [Unified communications](#), wählen Sie im DropDown-Feld den Account aus und klicken Sie auf [Zuweisen](#).

Wichtig:

Die Mail-Adresse muss mit der Login-Adresse Ihres Outlook-Accounts/Exchange-Servers übereinstimmen. Dem Benutzer muss zwingend eine Telefonnummer zugewiesen sein. Kurzwahlen reichen nicht.

Anrede: Frau

Vorname: 55i

Name: Aastra

Login email address: ju@e-fon.ch

Use different contact email: ju@e-fon.de

Nummer: 026 550 0664

Endgerät(e): 0265500664
Timothy Test sip-228372

Erlaubte Zielnummern: Notrufe und Fernanrufern

SMS-Dienste aktivieren:

Faxversand aktivieren:

Kopfzeile: test

Hat Finanzrolle: (safwe@afge.de)

Vermittler: Aktuell: 3 / Max.: 3

Vermittlerendgerät: Kein

Unified communications: Aktuell: 0 / Max.: 3
0265500664

Zuweisung löschen Zuweisen Abbrechen

2. Voraussetzung

In unserem Support-Center finden Sie alle Informationen dazu.

<http://web.e-fon.ch/otrs/public.pl?Action=PublicFAQZoom;ItemID=288>

3. Installation

3.1 Setup-Dateien

Öffnen Sie den nachfolgenden Link.

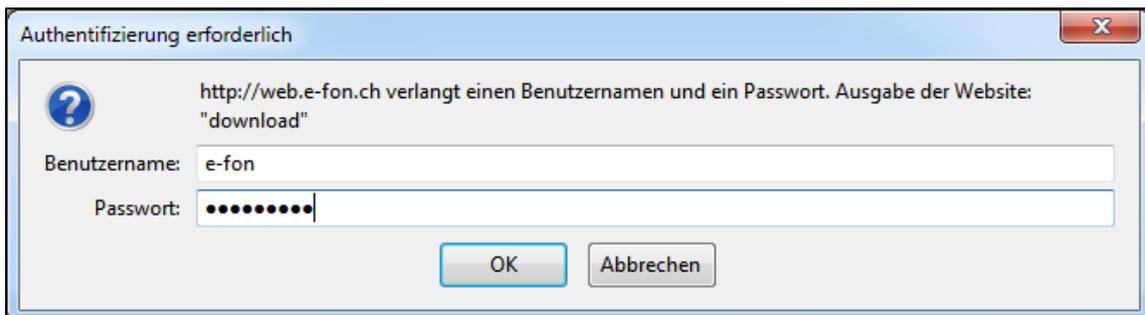
http://web.e-fon.ch/download/Bright_2015.zip

Geben Sie die folgenden Logindaten ein und klicken Sie auf **OK**.

User: **e-fon**

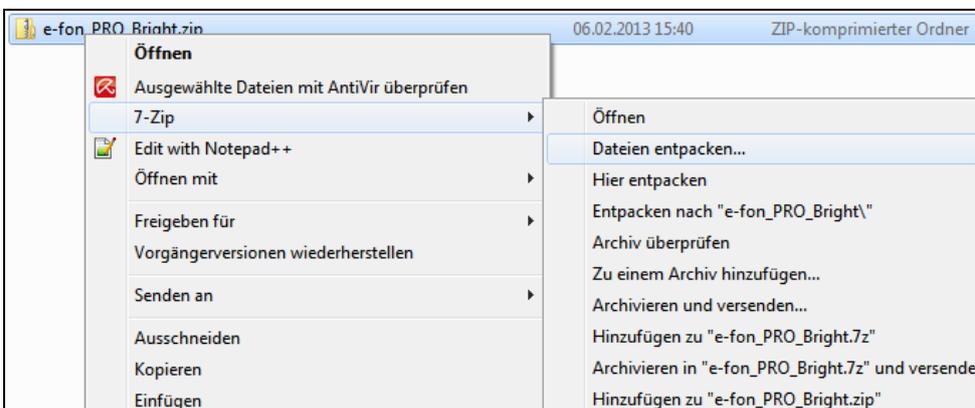
Passwort: **3ubd73nxV**

Je nach Browser müssen Sie noch eine Sicherheitsmeldung bestätigen und den Speicherort für die Datei festlegen.



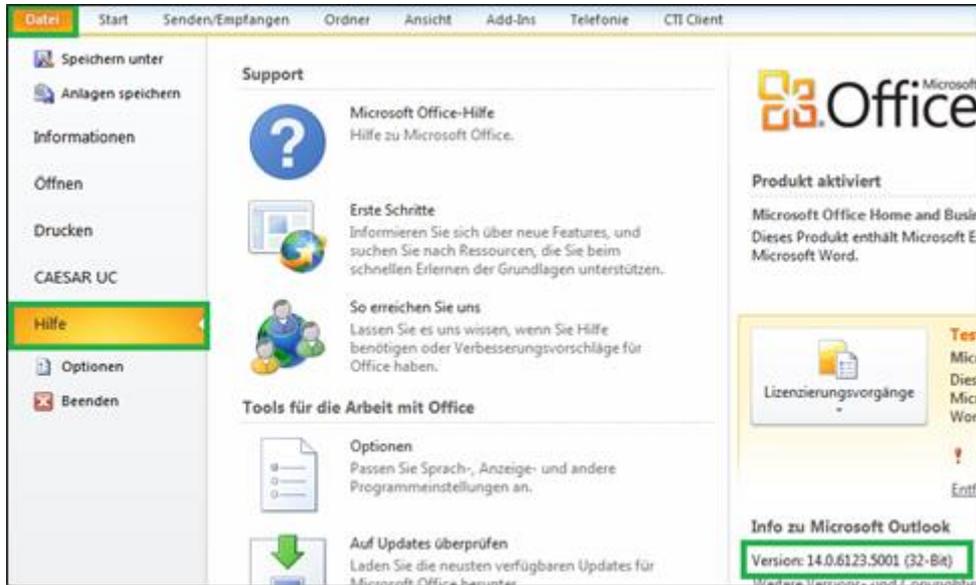
Öffnen Sie den Ordner, indem Sie die Datei gespeichert haben (Standardpfad ist [Eigene Dateien](#) -> [Downloads](#)). Machen Sie einen Rechtsklick auf die Datei und entpacken Sie diese [7-Zip](#) -> [Dateien entpacken](#).

Dazu können Sie auch andere Programme wie z.B. Winzip verwenden.

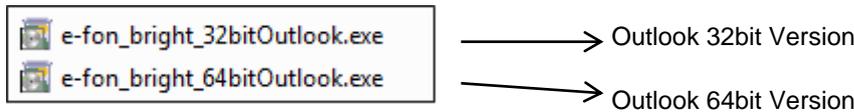


3.2 Installation Software

Die Client-Version ist abhängig von Ihrer Outlook-Version. Kontrollieren Sie die Version Ihres Outlooks, indem Sie auf [Datei -> Hilfe](#) klicken.

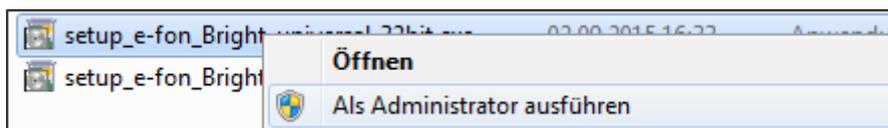


Anhand der Outlook-Version können Sie die entsprechende [setup.exe](#) auswählen.

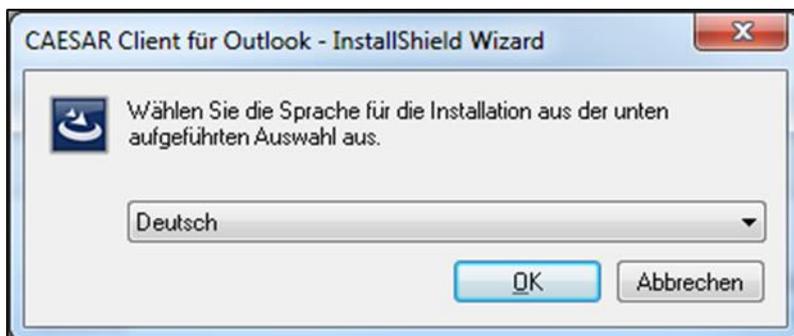


Schliessen Sie nun zuerst das Outlook und Bright, falls Sie schon eine ältere Version installiert haben.

Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf die Setup-Datei und wählen Sie [Als Administrator ausführen](#). Evtl. erscheint nach dieser Auswahl ein weiteres Fenster, welches Sie bestätigen müssen.



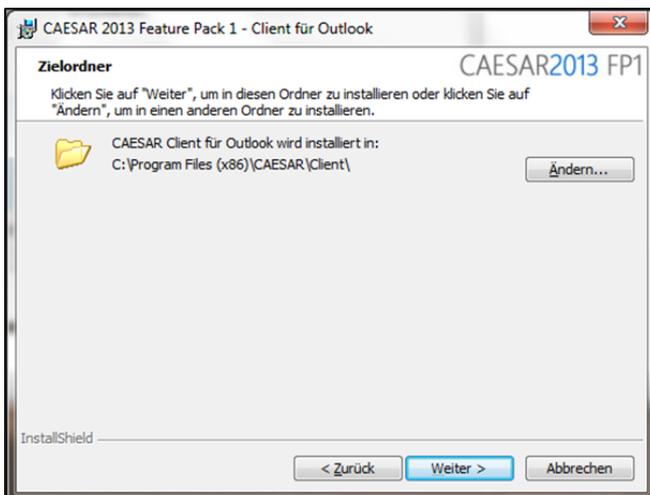
Wählen Sie die gewünschte Sprache aus und klicken Sie auf [OK](#).



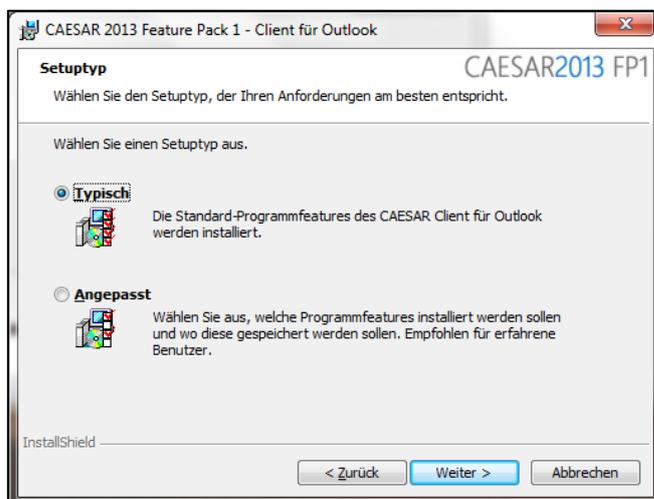
Klicken Sie auf [Weiter](#).



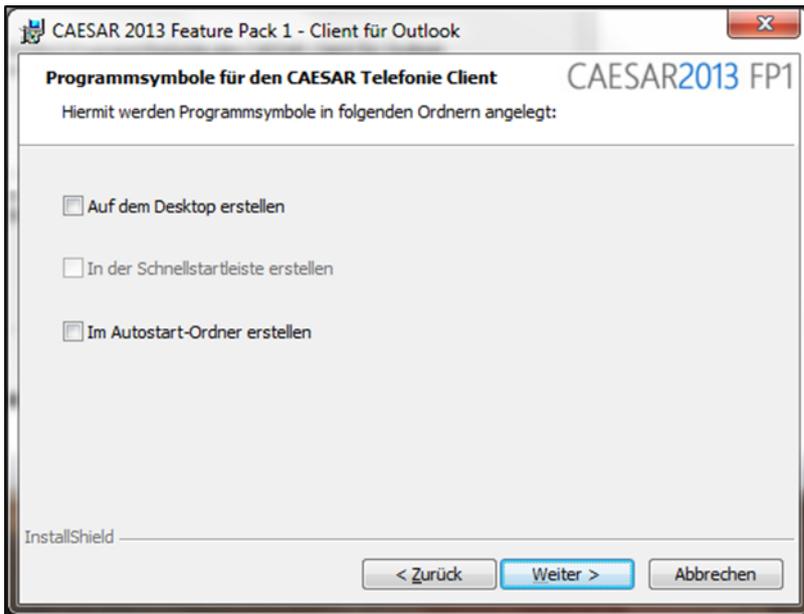
Klicken Sie auf [Weiter](#).



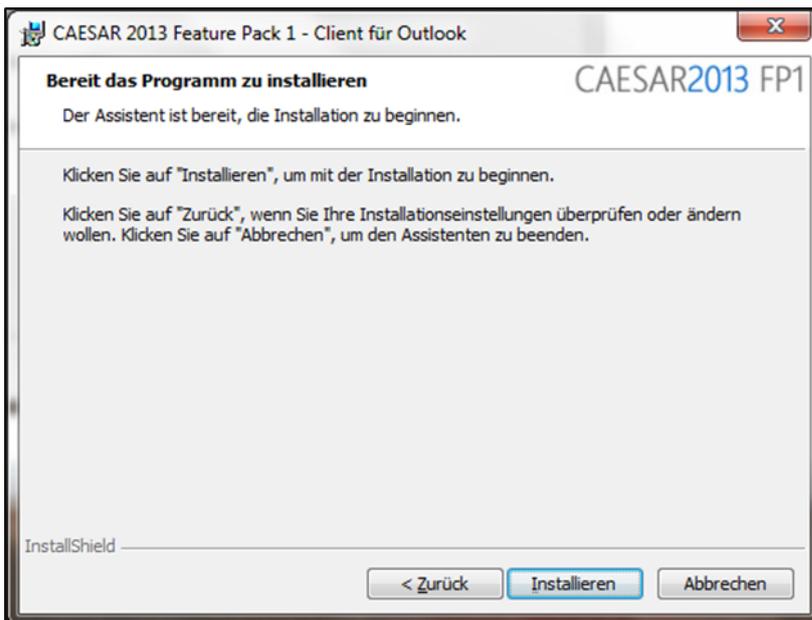
Klicken Sie auf [Weiter](#).



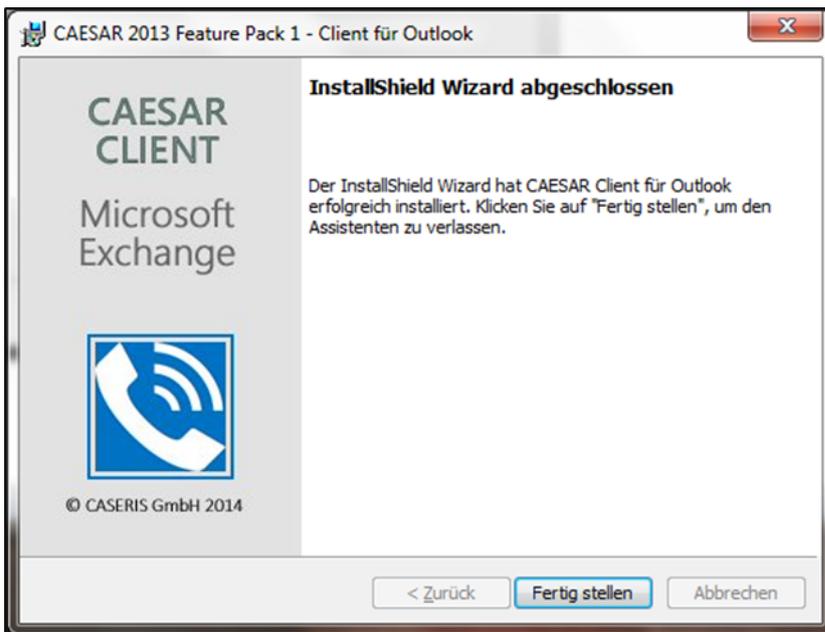
Wählen Sie die gewünschten Optionen aus (optional) und klicken Sie auf [Weiter](#).



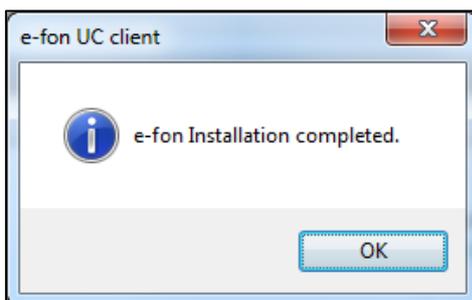
Bestätigen Sie danach mit [Installieren](#).



Klicken Sie auf [Fertig stellen](#).



Bestätigen Sie zum Abschluss mit [OK](#).



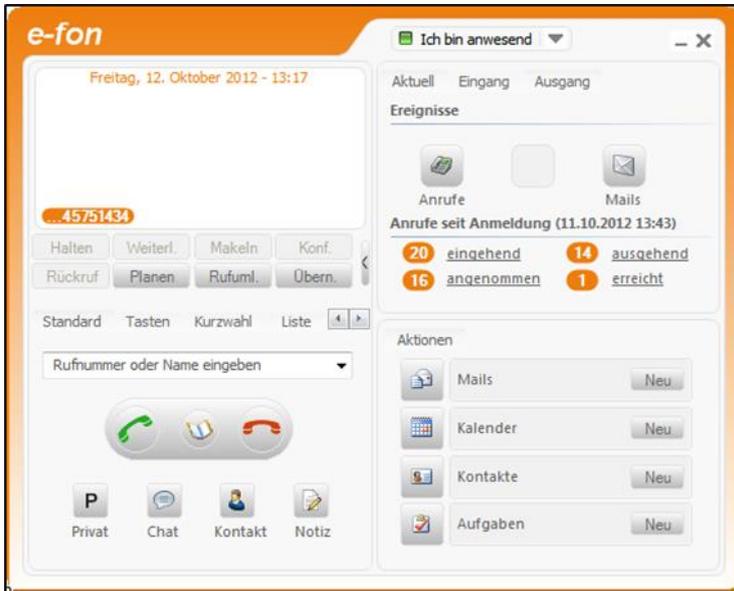
Starten Sie nun zuerst Ihren PC neu. Danach starten Sie zuerst das Outlook und nachher den Bright-Client.

Es kann sein, dass Sie nach dem Start die Zugangsdaten zu Ihrem Outlook eingeben müssen. Das wird benötigt, damit die Kalenderanzeige in der Partnerleiste funktioniert. Sollten Sie diese Login-Daten nicht kennen, wenden Sie sich an Ihren internen IT-Partner.

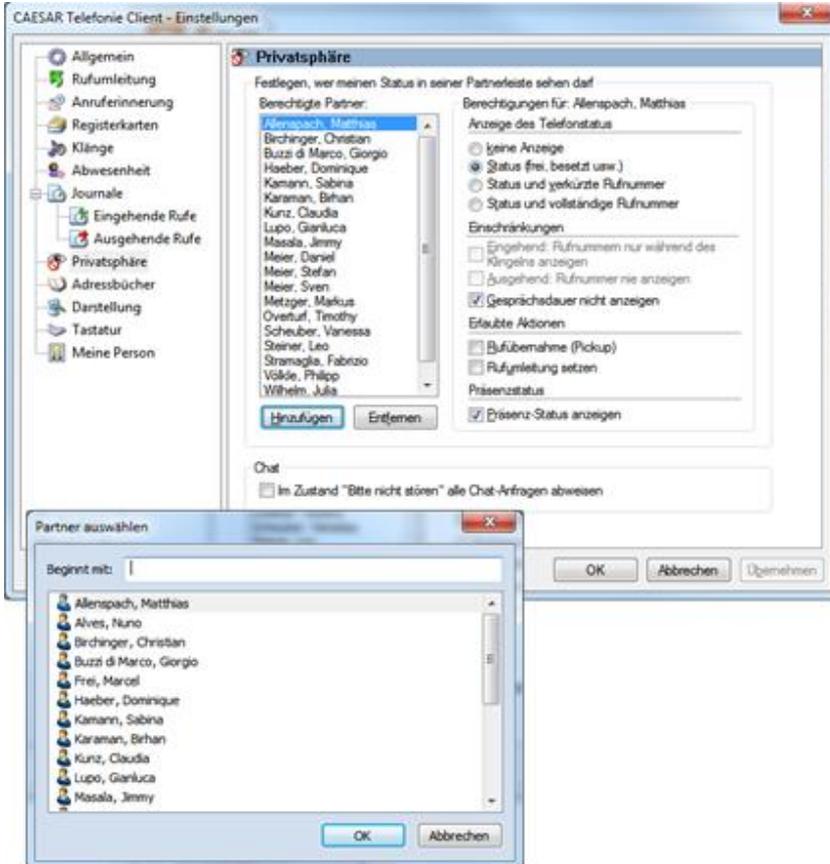


3.3 Privatsphäre

Sobald Sie den Client gestartet haben, klicken Sie mit der linken Maustaste auf Ihre Telefonnummer um die Einstellungen zu öffnen. (Alternative: Rechtsklick oben auf das Fenster -> [Einstellungen](#) -> [Allgemein](#))



Damit Mitarbeiter Ihren Status sehen, müssen Sie diese im Client freigeben. Klicken Sie links auf [Privatsphäre](#), danach auf [Hinzufügen](#), klicken Sie auf die gewünschte Person und bestätigen Sie mit [OK](#).

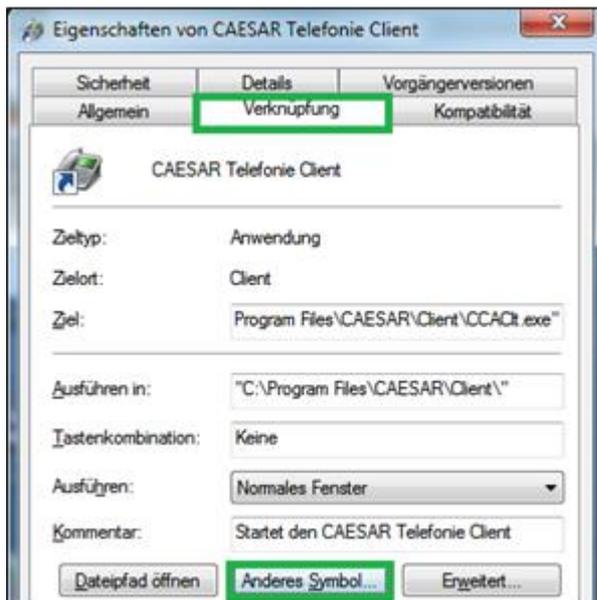


3.3.1 Icon (optional)

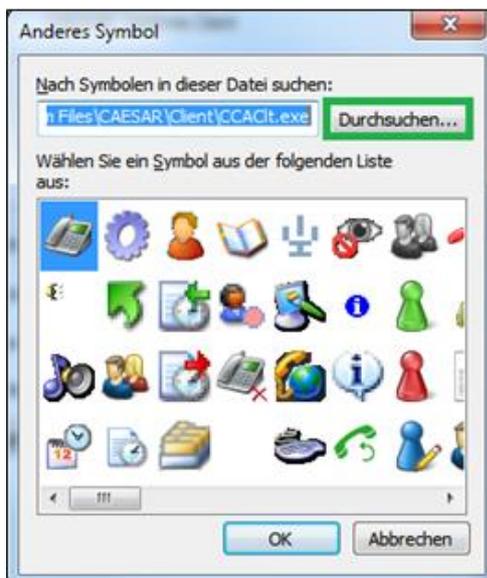
Klicken Sie auf Ihrem Desktop mit der rechten Maustaste auf das Symbol **CAESAR Telefonie Client** und wählen Sie **Eigenschaften** aus.



Wählen Sie unter **Verknüpfung** den Punkt **Anderes Symbol** aus.



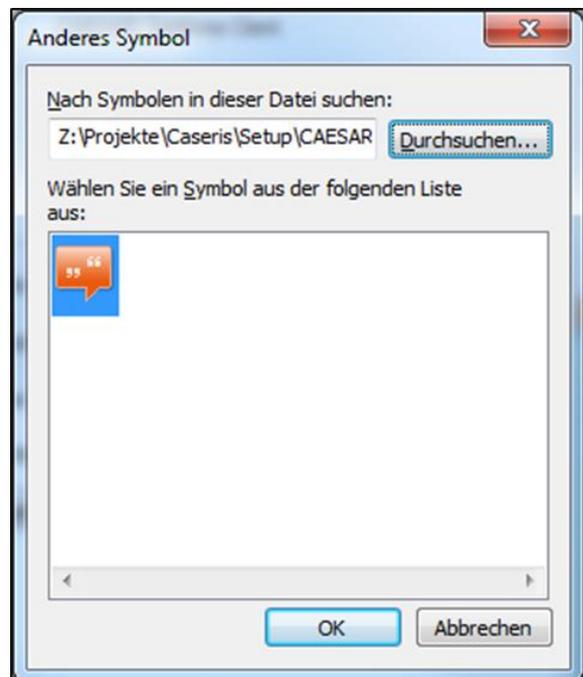
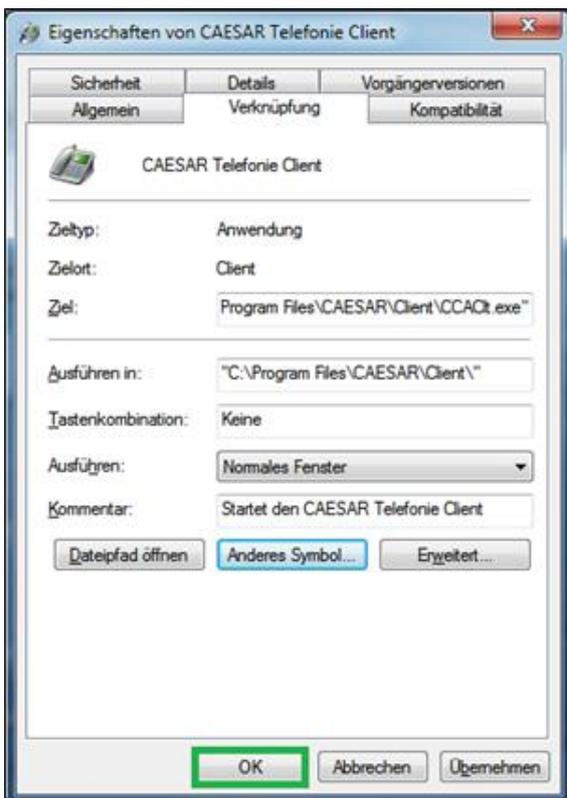
Klicken Sie auf **Durchsuchen**.



Wählen Sie aus dem Ordner e-fon_PRO_Bright die Datei e-fon_Bright.ico aus und klicken Sie auf Öffnen.

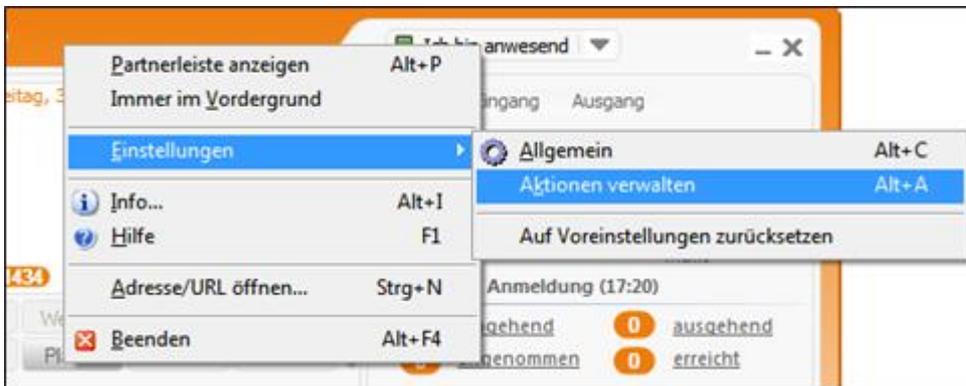


Bestätigen Sie die beiden offenen Fenster jeweils mit OK.

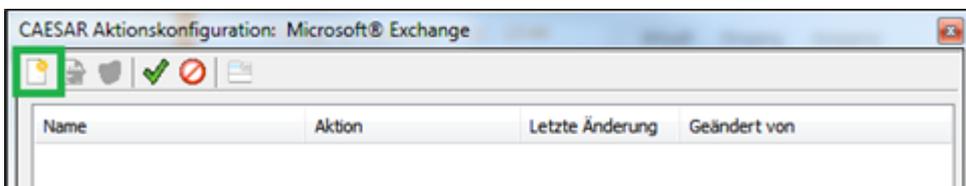


3.4 Verknüpfung mit «tel.search.ch» (optional)

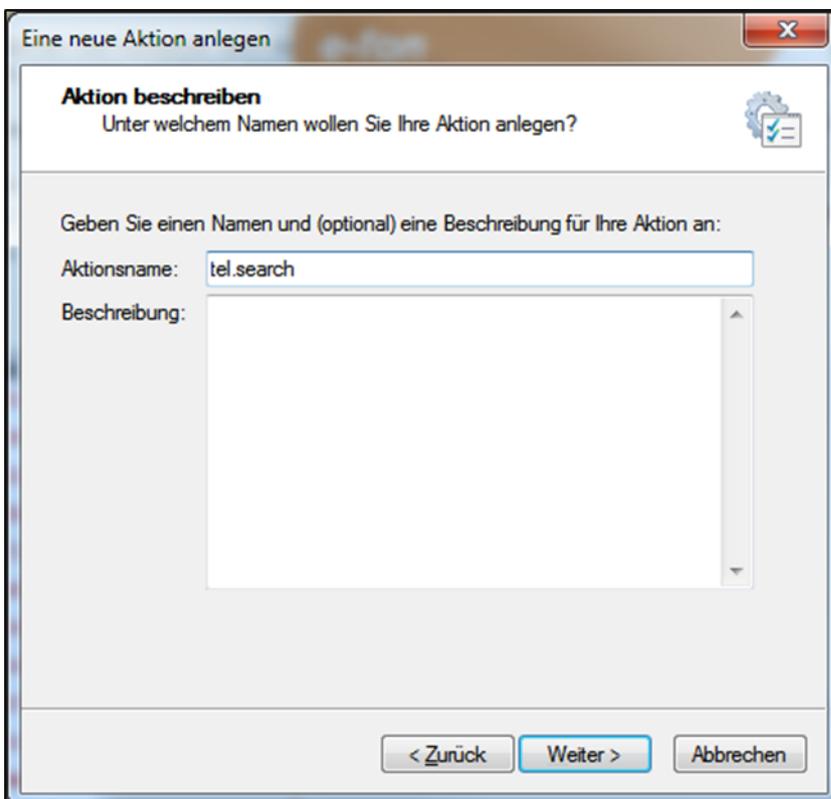
Machen Sie einen Rechtsklick im Hauptfenster und wählen Sie [Einstellungen -> Aktionen verwalten](#).



Klicken Sie auf [eine neue Aktion anlegen](#).



Tragen Sie einen beliebigen Namen ein und klicken Sie auf [Weiter](#).



Wählen Sie [Beim Klingeln](#) aus und klicken Sie auf [Weiter](#).

Eine neue Aktion anlegen

Auslöser festlegen
Wann soll die Aktion ausgelöst werden?

Legen Sie fest, unter welcher Bedingung die Aktion ausgeführt werden soll:

Aktion auslösen: **Beim Klingeln**

Beim Klingeln
Die Aktion wird je nach der festgelegten Rufrichtung (siehe nächste Seite) entweder ausgeführt, wenn das eigene Telefon klingelt (eingehende Rufe) oder es bei der Gegenstelle klingelt (ausgehende Rufe)

< Zurück Weiter > Abbrechen

Passen Sie die Einstellungen Ihren Wünschen entsprechend an und klicken Sie auf [Weiter](#).

Eine Aktion bearbeiten

Bedingungen
Bei welchen Anrufen soll die Aktion ausgeführt werden?

Die Aktion immer ausführen

Die Aktion nur ausführen, falls das Gespräch...

Einschränkungen:

eingehend ist und...

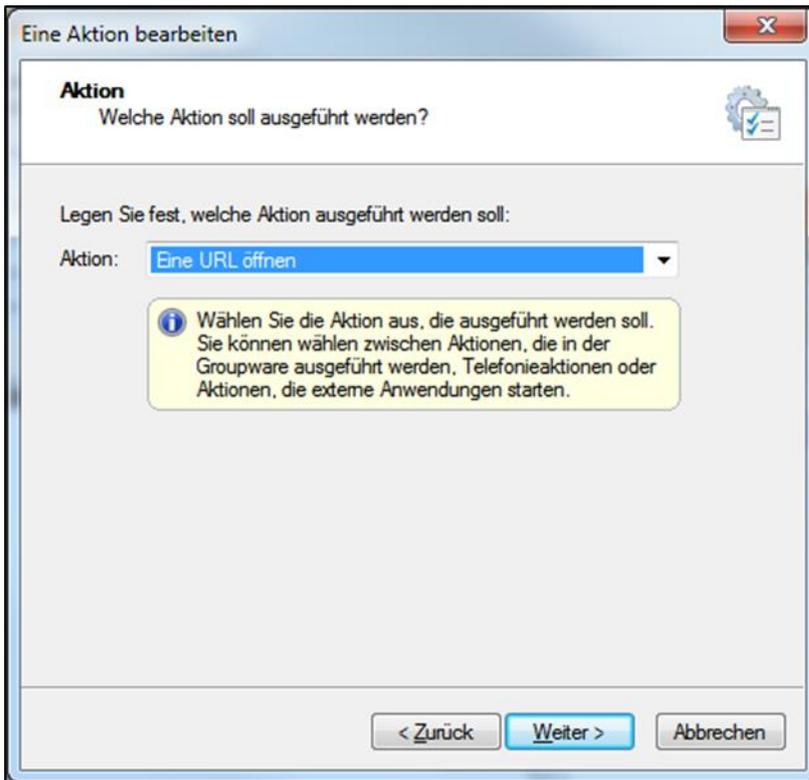
extern stattfindet und...

geschäftlich oder privat geführt wird

Erweiterte Bedingungen:
Hier können Sie weitere Einschränkungen bzgl. der Rufnummer oder des Anrufers festlegen. Ändern...

< Zurück Weiter > Abbrechen

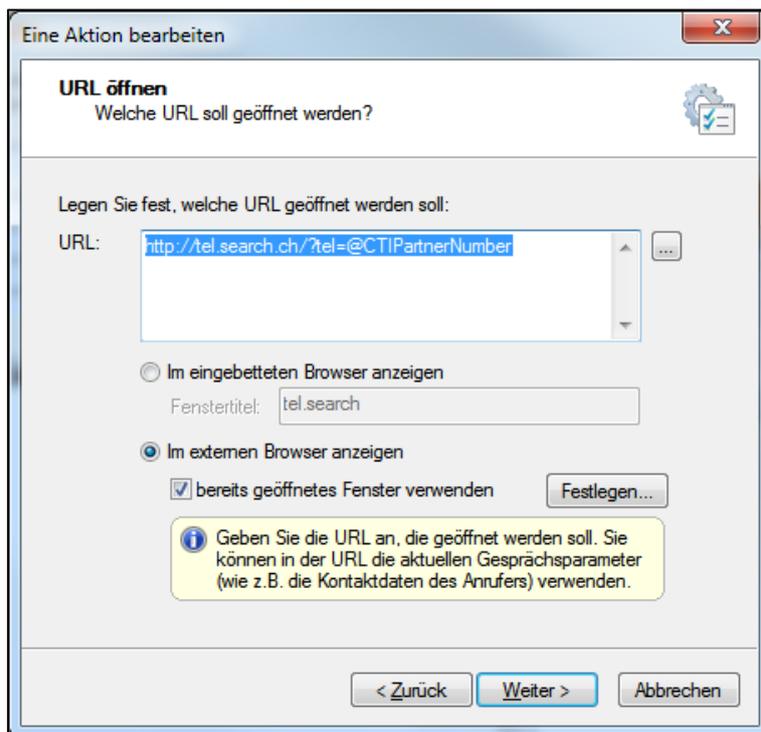
Wählen Sie [Eine URL öffnen](#) aus und klicken Sie auf [Weiter](#).



Tragen Sie die nachfolgende URL ein:

<http://tel.search.ch/?tel=@CTIPartnerNumber>

Definieren Sie, ob die URL im eingebetteten Browser oder in einem separaten Fenster geöffnet werden soll und klicken Sie anschliessend auf [Weiter](#).



Bestätigen Sie die Konfiguration mit [Fertig stellen](#).

Eine Aktion bearbeiten

Fertig stellen
Zusammenfassung der neuen Aktion

Name:
tel.search

Beschreibung:
<keine>

Auslöser:
Beim Klingeln

Einschränkungen:
Eingehend, extern

Einschränkungen bzgl. Gesprächspartner:
konnten nicht ermittelt werden.

Aktion:
Eine URL öffnen

Parameter:
URL: http://tel.search.ch/?tel=@CTIPartnerNumber
Anzeigemodus: Externer Browser

Drücken Sie "Fertigstellen", um die Aktion anzulegen

< Zurück **Fertig stellen** Abbrechen

Klicken Sie zum Abschluss auf [Speichern](#).

CAESAR Aktionskonfiguration: Microsoft® Exchange

Name	Aktion	Letzte Änderung	Geändert von
Beim Klingeln			
✓ tel.search	URL öffnen	03.12.2012 08:12...	Frei, Marcel

Speichern Abbrechen